

**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR ( SOP )  
KONSULTASI HUKUM DARRING**

NO	KEGIATAN	client	Operator	Kasubag	Kabag	Karo	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Registrasi data diri Client di aplikasi	Mulai					data client	5 menit	Laporan
2	Menuliskan bahan yang dikonsultasikan di aplikasi						Pertanyaan	5 menit	Laporan
3	Merekap bahan yg dikonsultasikan						Rekap bahan pertanyaan	60 menit	cetak laporan
4	Menyerahkan bahan konsultasi ke Kasubag						Rekap bahan pertanyaan	5 menit	Laporan
5	Kasubag dan kabag berdiskusi dengan tim konsultasi hukum darring						Rapat/Diskusi	120 menit	Dokumen
6	Kabag Mengoreksi bahan jawaban konsultasi yang telah ditelaah						Hasil diskusi	1 hr	Dokumen
7	Kabiro Hukum Menyetujui /tidak bahan jawaban konsultasi						Disposisi Karo	1 hr	Dokumen
8	Operator mendokumentasi Jawaban dan bahan konsultasi di file komputer						Dokumen	5 menit	Dokumen
9	Jawaban disampaikan kepada client melalui email	Selesai					Jawaban	5 menit	Laporan